**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0678-2025**

| | |
|---|---|
| CONTRATO **:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| CONTRATISTA: | PAULA ANDREA VASQUEZ ALBORNOZ |
| IDENTIFICACIÓN: | 1144180884 DE CALI |
| CODIGO DISPONIBILIDAD: | No. CDP. 3500232101 |
| RESERVA: | No. RPC. 4500359377 |
| VALORDELCONTRATO: | $ 6552000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN: | HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025 |
| SUPERVISOR: | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0678 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Ejecuté jornadas en la institución educativa eva riascos plata sede hernando caicedo de la comuna 12 según la parrilla asignada, realizando el registro fotográfico de lo desarrollado, durante el periodo ejecuté aproximadamente 28 jornadas e impactando en promedio 185 beneficiarios.

Diligencié formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas el cual anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0678-2025**

Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré lo ejecutado y los beneficiarios impactados.

Realicé el registro de los beneficiarios atendidos en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí de las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa o por el área de fomento, de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en las actividades operativas requeridas por la Secretaria del Deporte de la cual dejo evidencia fotográfica como evidencia de mi participación.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

No desarrollé la actividad durante el periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Ejecuté jornadas en la institución educativa eva riascos plata sede hernando caicedo de la comuna 12 según la parrilla asignada, realizando el registro fotográfico de lo desarrollado, durante el periodo ejecuté aproximadamente 28 jornadas e impactando en promedio 185 beneficiarios.

Diligencié los formatos de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas los cuales anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0678-2025**

Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré lo ejecutado y los beneficiarios impactados.

Realicé el registro de los beneficiarios atendidos en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí de las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa o por el área de fomento, de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No realicé actividad en el periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Realicé la toma de asistencia de los beneficiarios a las clases de educación fisca brindadas en la institución.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Ejecuté jornadas en la institución educativa eva riascos plata sede hernando caicedo de la comuna 12 según la parrilla asignada, realizando el registro fotográfico de lo desarrollado, durante el periodo ejecuté aproximadamente 120 jornadas e impactando en promedio 185 beneficiarios.

Diligencié los formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas los cuales anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0678-2025**

Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré lo ejecutado y los beneficiarios impactados.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí de las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa o por el área de fomento, de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en las actividades operativas requeridas por la Secretaria del Deporte realizando jornadas deportivas en IE..

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Diligencie los formato de SGC.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

Paula Andrea Vasquez A.

PAULA ANDREA VASQUEZ ALBORNOZ
CEDULA 1144180884
CONTRATISTA